



SKRĪVERU NOVADA DOME  
**SKRĪVERU NOVADA PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE "SPRĪDĪTIS"**

Reģistrācijas Nr. 4501901711  
Sprīdīša iela 1, Skrīveri, Skrīveru novads, LV – 5125  
tālrunis, fākss 65197189, e- pasts: spriditis@skriveri.lv

Skrīveru novada pirmsskolas izglītības iestādes "Sprīdītis"  
**PAŠNOVĒRTĒJUMA ZIŅOJUMS**  
2017./2018.mācību gads

2018.gada 20.jūlijā

**I. Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums**

Skrīveru novada pirmsskolas izglītības iestādes "Sprīdītis" (turpmāk tekstā- iestāde) adrese- Sprīdīša iela 1, Skrīveri, Skrīveru novads, LV-5125. Iestāde atrodas netālu no Skrīveru novada galvenās ielas- Daugavas ielas, līdzās SIA "Skrīveru sēklkopības sabiedrība", iestādes teritorija sniedzas līdz Maizītes upei. Skrīveru novada pašvaldība nodrošina izglītojamo atvešanu uz iestādi ar autobusiem.

Iestāde darbu sāka 1982.gada 20.augustā kā Skrīveru izmēģinājumu saimniecības bērnudārzs "Sprīdītis". Celtnes projektā paredzēto vietu skaits 120 bērniem, 6 grupām, telpas izvietotas divos stāvos. Katrā grupā strādāja 2 audzinātājas un 2 auklītes. Tajā laikā „Sprīdītis” bija viens no modernākajiem bērnudārziem republikā. No 1991.gada 1.jūlija bērnudārzam mainījās saimnieki- bērnudārzs pārgāja Skrīveru pagasta pakļautībā, tagad ir Skrīveru novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestāde.

2008.gada 14.maijā licencētas divas izglītības programmas: Pirmsskolas izglītības programma (Licence Nr.7670) un Speciālās pirmsskolas izglītības programma izglītojamiem ar valodas attīstības traucējumiem (Licence Nr.7671). 14.12.2010. vēlreiz licencētas minētās programmas (licences Nr.3162 un Nr.3163). 2013.gada 10.janvārī izdota licence Nr. 6076 Vispārējās pirmsskolas izglītības programmai (izglītības programmas kods 01011111) un licence Nr.6077 Speciālās pirmsskolas izglītības programma izglītojamiem ar valodas traucējumiem (izglītības programmas kods 01015511).

Pirmsskolas izglītības iestādes nolikums ir aktualizēts, atbilst normatīvo aktu prasībām.

Valsts izglītības informācijas sistēmā (VIIS) ir aktuāla informācija par izglītības iestādi, izglītības programmām, īstenošanas vietām (adresēm), pedagogiem u.c.

Izglītības iestādes pašpārvaldes institūcijas (pedagoģiskā padome, iestādes padome) ir izveidotas un darbojas.

Bērnu skaits iestādē pēdējos 4 mācību gados:

Mācību gads	Bērnu skaits m. g. sākumā	Bērnu skaits m. g. beigās	5-6gadīgo bērnu skaits
2013./2014.	114		58
2014./2015.	108	112	48
2015./2016.	105	112	34
2016./2017.	119	128	39
2017./2018.	128	139	54

Iestādē strādā 16 pedagogi, no tiem, 10 pirmsskolas izglītības skolotājas, pirmsskolas izglītības mūzikas skolotāja, pirmsskolas izglītības sporta skolotāja, skolotāja logopēde, izglītības psiholoģe, pirmsskolas izglītības metodiķe, vadītāja. 15 pedagoģiskajiem

darbiniekiem ir augstākā izglītība, 4 maģistri, apgūst augstāko pedagoģisko izglītību-1 pirmsskolas izglītības skolotāja. Pieci pedagogi 2017./2018.mācību gadā iesaistījušies pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanā, 4 no viņiem ieguva 2.kvalitātes pakāpi, 1- 1.kvalitātes pakāpi.

Iestādē strādā 16 tehniskie darbinieki.

Pašvaldība finansē bezmaksas ēdināšanu 54 piecgadīgajiem un sešgadīgajiem obligātās izglītības vecumu sasniegušajiem bērniem un izglītojamiem no Skrīveru novadā deklarētajām daudz bērnu ģimenēm.

Iestādes budžetu veido Ministru kabineta noteiktais valsts finansējums pedagoģiskā personāla algām, mācību līdzekļiem un pašvaldības noteiktais iestādes uzturēšanas finansējums.

## **II. Izglītības iestādes darbības pamatmērķi**

Iestādes vīzija.

*Gādīga un droša vide, kurā tiek akceptēta katra bērna personība, veicināta pašapziņa un uz savstarpēju cieņu balstīta sadarbība.*

Iestādes misija.

*Skolotāju misija ir palīdzēt bērnam atklāt pašam sevi, noticēt saviem spēkiem un likt tos lietā.*

Iestādes mērķis.

*Zinātkāri un dzīvespriecīgi bērni, kas apgūst prasmes un dzīvo veselīgi, darbojoties ieinteresēti, ar aizrautību un prieku, radoši izpaužas, gūst pirmo pieredzi par sevi, citiem, apkārtējo pasauli un to savstarpējo mijiedarbību.*

Caurvijas “Sadarbība un līdzdalība” mērķis.

*Pirmsskolu beidzot, bērni sadarbojas, veic darbības saskaņoti, ievēro un respektē citu vajadzības.*

Iestādes uzdevumi pedagoģiskajā darbā:

1.Piedalīties projekta “Kompetenču pieeja mācību saturā” pirmsskolas programmas aprobācijā un īstenošanā.

2.Rosināt bērnus apgūt veselīga dzīvesveida ieradumus, sapratni par tiem.

3.Radīt priekšnosacījumus bērna sociālo iemaņu attīstībai, veidojoties par aktīvu, patstāvīgu, radošu, atvērtu personību, kas prot sadarboties ar citiem.

4.Veicināt bērnu, viņu vecāku un pirmsskolas darbinieku sadarbību kopīgu mērķu sasniegšanai, stabila pamata veidošanai bērna dzīvei mūsdienu pasaulē.

Iestāde piedalās ES struktūrfondu projektā Nr.8.3.1.1/16/I/002 “Kompetenču pieeja mācību saturā” aprobācijā, projekta īstenošana- no 28.03.2017. līdz 16.10.2021., komandas sastāvā- vadītāja, PI metodiķe un 7 pirmsskolas izglītības pedagogi. PI metodiķe apstiprināta par starpnovadu PII koordinatori, piedalās semināros Rīgā. Projekta pilotskolu vadības komanda un pirmsskolas skolotāju komanda apmeklēja mācības un aprobācijas seminārus Rīgā. 2018.gada 2.februārī iestādi apmeklēja projekta kuratore. Visu mācību gadu iestādē aprobē jauno pirmsskolas izglītības mācību saturu, piedalās jaunā satura pilnveidošanā un uzlabošanā, sadarbojas savā starpā, sniedz atgriezenisko saiti, dalās pieredzē, strādā pie caurviju kompetences- sadarbība un līdzdalība.

Pirmsskolas izglītības iestāde “Sprīdītis” 2017./2018.mācību gadā piedalās ESF projektā “Pasākumi Skrīveru novada sabiedrības veselības veicināšanai un slimību profilaksei”, tā ietvaros sešgadīgie bērni kopā ar PI sporta skolotāju un grupu skolotājām katru trešdienu brauc uz peldbaseinu Koknesē, apgūst peldēt mācību instruktora vadībā. Saskaņā ar minēto projektu katru piektdienu 4 grupu bērniem ir veselības vingrošana fizioterapeites vadībā, bet uztura speciāliste vecākiem vada lekcijas, konsultācijas “Veselīgs uzturs bērniem”, grupās vada radošas darbnīcas bērniem un vecākiem par veselīga uztura pamatprincipiem, informāciju iegūstot caur piecām maņām (tausti, garšu, ožu, redzi un dzirdi).

Iestāde jau otro gadu piedalās arī makulatūras vākšanas konkursā “Tīrai Latvijai”.

### III. Izglītības iestādes sniegums kvalitātes rādītājos visu jomu atbilstošajos kritērijos

#### 1.joma Mācību saturs- pirmsskolas izglītības iestādes īstenotās programmas

Izglītības iestāde īsteno programmas: Vispārējās pirmsskolas izglītības programmu (izglītības programmas kods 01011111)- 2013.gada 10.janvārī izdota licence Nr. 6076, un Speciālās pirmsskolas izglītības programmu izglītojamiem ar valodas traucējumiem (izglītības programmas kods 01015511), licence Nr.6077. Katras īstenotās pirmsskolas izglītības programmas licences derīguma termiņš ir spēkā. Programmu satura aktualizācija ir veikta un atbilstība vadlīnijām ir nodrošināta.

2017./2018.mācību gada septembrī iestādē 6 grupās reģistrēti 128 izglītojamais: 1,5-2gadīgo bērnu grupā- 14 bērni, 2,3,4gadīgo bērnu grupā- 22, 3gadīgo bērnu grupā- 23, 4,5gadīgo bērnu grupā- 23, 5gadīgo bērnu grupā- 23, 6gadīgo bērnu grupā-23 izglītojamie. No tiem 54 bērni apgūst obligāto 5 un 6gadīgo bērnu sagatavošanu pamatzglītības apguvei. Speciālo programmu izglītojamiem ar valodas traucējumiem apgūst 10 bērni.

Pirmsskolas izglītības skolotāji apgūst jauno satura plānošanu- izvēlas lielo ideju mērķi, formulē ziņu bērnam- uzdevumu, izvirza tematu kopā ar bērnu, kopā visi pedagogi plāno saturu, atlasot no mācību jomas sasniedzamos rezultātus, formulē sasniedzamos rezultātus mēnesim, nedēļai, dienai, atbilstoši bērnu vecumam un vajadzībām, interesēm un vides iespējām, balstīti vērtībās. Mācību saturu veido lietpratību pamati- caurviju prasmes un mācību jomu pamatprasmes, kuras bērni attīsta. Plānojot laiku temata apguvei, pirmsskolas izglītības skolotājas ņem vērā pēctecību, bērnu individuālās spējas, vajadzības, paredz darbu ar spējīgākiem bērniem un bērniem, kuriem ir mācīšanās grūtības. Vispārējās pirmsskolas izglītības programmas un speciālā pirmsskolas izglītības programma izglītojamiem ar valodas traucējumiem ir vadītājas apstiprinātas.

Ar labās prakses piemēriem dalāmies ar citu novadu pirmsskolas izglītības iestādēm Latvijā.

Rotaļnodarbību saraksts ir apstiprināts, pieejams un pārskatāms, ir sastādīts rotaļnodarbību saraksts zālei: mūzika, sports, ritmika, veselības vingrošana.

Analizējot aptaujas rezultātus, var secināt, ka pirmsskolas izglītības pedagogi uzskata, ka vadība sniedz viņiem atbalstu mācību programmu izvēlē un mācību satura plānošanā, jomu skolotājas sadarbojas mācību satura plānošanā, tematu izvēlē.

Pirmsskolas iestādes vadība, izzinot pedagogu vajadzības un ieteikumus, sadarbībā ar pašvaldību, nodrošina mācību literatūru un citus mācību līdzekļus pirmsskolas izglītības programmu īstenošanai. Vecāki informāciju par mācību saturu un tematiskajiem pasākumiem saņem vecāku sapulcēs, vecāku stūrīšos, pašvaldības mājas lapā, sazinās savā starpā sociālajos tīklos.

Mācību satura īstenošana tiek analizēta administrācijas un pedagogu sanāsmēs, pedagoģiskās padomes sēdēs, atbalsta komandas sanāsmēs, iestādes padomes sēdēs, atbilstoši iestādes attīstības plānā izvirzītajām prioritātēm.

Ir izstrādāts izglītojamo audzināšanas darba plāns ar mērķi un uzdevumiem trijiem gadiem, ievērojot izglītojamo audzināšanas vadlīnijas.

**Stiprās puses:** pirmsskolas izglītības pedagogi ir uzsākuši projekta “Kompetenču pieeja mācību saturā” aprobāciju, kā viena no 30 aprobācijā izraudzītajām pirmsskolas izglītības iestādēm valstī, piedalījās jaunā satura pilnveidošanā, izteica savus komentārus.

Iestādē veiksmīgi īsteno speciālo pirmsskolas izglītības programmu bērniem ar valodas traucējumiem.

**Tālākās attīstības vajadzības:** pilnveidot mācību satura plānošanu, sadarboties savā starpā, sniegt atgriezenisko saiti, dalīties pieredzē, apgūt caurviju prasmes.

## 2.joma Mācīšana un mācīšanās

### 2.1. Mācīšanas kvalitāte

Iestādes vadība organizēja Edurio aptauju pedagogiem un bērnu vecākiem, lai uzzinātu viedokli un ieteikumus mācību procesa pilnveidošanā. Tie tiek ņemti vērā, plānojot turpmāko darbu. Mācību gada noslēgumā tika aptaujāti izglītojamo vecāki par mācīšanas kvalitāti, mācību procesu un vērtēšanu.

Integrēto rotaļnodarbību vērojumos secināts, ka pedagogi strādā profesionāli, domā par mācīšanos iedziļinoties, izvēlas bērnu spējām, vecumam un mācību satura prasībām atbilstošas metodes, lai īstenotu mērķi (lielo ideju) un sasniedzamos rezultātus. Viens no iestādes kvalitātes rādītājiem ir vienlīdzīga attieksme un tolerance pret bērnu. Ir veidota atbalstoša, uz mācīšanos vērsta fiziskā un emocionālā vide, mācību telpā vizualizēta informācija par izzināmo tematu un procesu, materiāli telpā brīvi pieejami, bērni tos patstāvīgi lieto. Pirmsskolas izglītības skolotājs uzdod atvērtus jautājumus, mudina domāt un izdarīt secinājumus pašiem, rosina izmantot iepriekšējo pieredzi, vēro bērnus un virza uz domāšanu un mācīšanos, darbojas ar bērniem kā līdzvērtīgs rotaļu biedrs, līdzdarbojoties piedāvā bērnam jaunas iespējas (paraugi, modeļi, piemēri), izstrādātie bērnu darbi atšķiras pēc būtības. Pedagogi piedāvā bērniem piemērotus, jēgpilnus, daudzveidīgus uzdevumus, augoša grūtības pakāpē, atbalsta bērnu izpildē, piedāvā atgādnes, procesa gaitu. Iespēju robežās rotaļnodarbībās izmanto apkārtējo vidi, dodas dabā, pārgājienos un mācību ekskursijās. Par cik dominējošā caurvija iestādē ir sadarbība un līdzdalība, pedagogi organizē rotaļnodarbībās darbu pāros, apakšgrupās, komandās, sniedz nepieciešamo atbalstu, sadarbojas paši savā starpā, kā arī ar bērnu vecākiem. Izglītojamie, kuriem nepieciešams, saņem pedagogu, skolotāja palīgu un atbalsta personāla palīdzību (skolotāja logopēde, izglītības psihologs, pirmsskolas iestādes māsa).

Pirmsskolas izglītības iestāde organizē izstādes, koncertus, sporta pasākumus, iestudē teātra izrādes un citus ar mācību un audzināšanas procesu saistītus pasākumus.

Mācību procesā plaši tiek izmantotas jaunākās tehnoloģijas, katrā grupā pedagogi ir nodrošināti ar datoriem, dators ir arī PI metodiķei un PI mūzikas skolotājam, kā arī skolotājam logopēdei un izglītības psihologam, ir divas interaktīvās tāfeles, 1 datu kamera, 5 printeri, 2 kopētāji. 5 gadīgos bērnus apmāca pēc izdevniecībā "Lielvārds" izstrādāta mācību līdzekļa-komplekta "Sākam mācīties! Burti un skaitļi. Darblapas", 6gadīgajiem bērniem- mācību līdzeklis "Sākam mācīties! Pirmā grāmata".

Mācību literatūras izvēle ir ar pedagogiem saskaņota un vadītājas apstiprināta.

Pedagogi regulāri papildina zināšanas tālākizglītībasursos un semināros gan profesionālo kompetenču pilnveidei, gan izpratnei par jaunākajām tendencēm izglītības jomā, speciālajā pedagoģijā un psiholoģijā. Projekta "Kompetenču pieeja mācību saturā" aprobācijas komanda ir apmeklējusi gan seminārus vadības komandām, gan mācības pirmsskolu pedagogiem.

Pirmsskolas izglītības iestāde organizē pieredzes apmaiņu, gan paši dodas pieredzes apmaiņā, uz iestādi brauc citu novadu pirmsskolas izglītības iestāžu darbinieki, kā arī iestāde organizē un piedalās starpnovadu metodiskajās apvienībās.

**Stiprās puses:** daudzveidīgu mācību metožu un paņēmienu izmantošana mācību procesā.

Tiek īstenota sadarbības un līdzdalības caurvija: māca bērnus sadarboties (bērns-bērns), sadarbojas mācību jomu pedagogi (pedagogs- pedagogs), daudzpusīga sadarbība ar vecākiem (bērns- vecāks, pedagogs- vecāks).

**Tālākās attīstības vajadzības:** izvirzīt sasniedzamos rezultātus, kas paredz koordinēti lietot zināšanas, prasmes, attieksmes. Pilnveidot konkrētas, cieņpilnas atgriezeniskās saites sniegšanu bērniem.

## 2.2. Mācīšanās kvalitāte

Jaunā mācību satura mērķis- dzīvespriecīgi, radoši, laimīgi, attīstīti bērni. Pirmsskolas izglītības pedagogi mērķtiecīgi organizē bērnus darbam, izvirza skaidrus, izmērāmus sasniedzamos rezultātus, iesaista bērnus sasniedzamo rezultātu izvirzīšanā. Bērni plāno un izvērtē darba gaitu, risināšanas paņēmienus, brīvi sarunājas un diskutē par izpildi, aktīvi līdzdarbojas un sadarbojas, vērtē savu un citu bērnu veikumu, atbalsta viens otru. Mēģināšana un kļūdišanās ir svarīga un pašsaprotama mācību procesa sastāvdaļa. Ja bērnam ir nepieciešams, ar viņu strādā atbalsta personāls: skolotājs logopēds un izglītības psihologs.

Pirmsskolas izglītības iestādē ir izveidota informācijas apmaiņas sistēma starp izglītojamiem, pedagogiem, vadību un ģimeni.

Par pirmsskolas vadlīnijām, mācību saturu un programmām vadība un pedagogi vecākus informē vecāku sapulcēs, aktuālo informāciju izvieto vecāku stūrīšos, bērnu prasmes analizē individuālās sarunās, informāciju par iestādes tematiskajiem pasākumiem publicē pašvaldības mājas lapā.

Iestādē ir noteikta kārtība, kādā uzskaita un analizē kavējumus, kāda ir darbinieku un pedagogu rīcība to novēršanai. Iestāde sadarbojas ar vecākiem, informē viņus par konkrētu darbību. Ja no vecākiem negūst atbalstu, iestāde sadarbojas ar sociālo dienestu un bāriņtiesu.

**Stiprās puses:** bērni ar prieku mācās, patstāvīgi meklē izpildes veidus, veic uzdevumus radoši. Izglītojamiem ir iespēja apgūt pamatprasmes un iemaņas, strādājot pie interaktīvajām tāfelēm.

**Tālākās attīstības vajadzības:** dažādot un nodrošināt mācību līdzekļus eksperimentu veikšanai.

## 2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa

Pedagogs formulē skaidrus kritērijus bērnu snieguma vērtēšanai, veicina darbu izpildi ar pozitīvu vērtējumu, seko līdz progresam. Vērojot rotaļnodarbības, secināts, ka izglītojamie vērtē paši sevi, viens otru, pedagogi kopā ar bērniem veic izvērtējumu, sniedz atgriezenisko saiti. Pirmsskolas izglītības skolotāj apkopo datus par mācīšanos, raksta vērojumus skolotāju dienasgrāmatā un caurviju dienasgrāmatās, izglītojamo individuālajās attīstības kartēs. Vērtēšana atbilst bērnu vecumam un mācību jomu programmai. Ikdienas darba analīze notiek mutiski, katram bērnam novērtējot darbošanos, izsakoties arī par citu bērnu darbu, izmantojot emociju sejiņas u.c. Formatīvais vērtējums tiek veikts vienu reizi mēnesī un tiek atspoguļots individuālajos logopēdiskās korekcijas plānos. Bērni paši vērtē savu un citu bērnu veikumu, ir laiks un prasmes sava darba uzlabošanai. Vērtēšanā, pašvērtēšanā un analizē gūtos rezultātus pedagogi izmanto tālākā darba plānošanai. Par cik aprobācijā dominējošā ir sadarbības un līdzdalības caurvija, pirmsskolas izglītības metodiķe ir izstrādājusi kritērijus, vērtēšanas līmeņus, un mācību jomu pedagogi kopā vērtē bērnus divas reizes mācību gadā- sākumā un beigās, vai viņi prot sadarboties, ievēro un respektē citu vajadzības, veic darbības saskaņoti. Bērnu darbi (pašizpaušme mākslā) izvietoti ģērbtuvēs aplūkošanai.

Iestāde sadarbojas ar izglītojamo ģimenēm. Par pirmsskolas vadlīnijām, mācību saturu, programmām un vērtēšanu vadība un pedagogi vecākus informē vecāku sapulcēs, aktuālo informāciju izvieto vecāku stūrīšos, bērnu prasmes analizē individuālās sarunās, informāciju par iestādes tematiskajiem pasākumiem publicē pašvaldības mājas lapā.

**Stiprās puses:** mācību procesā izglītojamie un pedagogi izmanto dažādas vērtēšanas metodes. Vērtēšanā un pašvērtēšanā gūtos rezultātus pedagogi izmanto tālākā darba plānošanai.

**Tālākās attīstības vajadzības:** dažādot atgriezeniskās saites sniegšanu bērniem.

## 4.joma Atbalsts izglītojamiem

### 4.1. Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts un izglītojamo drošības garantēšana

Izglītības iestādē strādā atbalsta personāls: skolotāja logopēde, izglītības psihologs, pirmsskolas iestādes māsa, kuri regulāri apzina izglītojamo vajadzības, ir iekārtoti darba kabineti. Skolotājas logopēdes darba kabinets tiek regulāri papildināts gan ar jaunām attīstošām spēlēm, gan estētiski noformēts, atbilstoši gadalaikam vai tematam. Izglītojamiem, viņu vecākiem un pedagogiem ir pieejama psiholoģiskā palīdzība. Izglītības psihologs veic novērošanu mācību procesa laikā, sniedz individuālu konsultēšanu. Kabinetā ir pieejamas dažādas spēles, gaismas galds, smilšu kaste. Sadarbojoties ar vecākiem, veic psiholoģisko konsultēšanu dažādās situācijās, psihodiagnostiku, Vekslera pirmsskolas intelekta testu, kas palīdz izvērtēt bērna domāšanas procesu, novērtē bērna psiholoģisko, emocionālo un intelektuālo gatavību skolai. Par iegūtajiem rezultātiem izglītības psihologs informē bērnu vecākus, iesaka viņiem turpmāko rīcību.

Skolotāja logopēde mācību un korekcijas darbu organizē un realizē pēc izstrādāta korekcijas plāna individuāli katram bērnam, ievērojot viņa spējas un pēctecību. Īpaša uzmanība tiek pievērsta caurvijas prasmei-sadarbība un līdzdalība, izvirzīti uzdevumi sadarbības aktualizēšanai gan bērniem, gan pieaugušajiem.

Iestādē pastiprināta uzmanība tiek pievērsta arī tikumisko vērtību un attieksmju veidošanai, bērnu savstarpējām attiecībām, vērtību (atbildība, centība, drosme, godīgums, laipnība, līdzcietība, savaldība, mērenība, solidaritāte, taisnīgums) ieaudzinašanai bērnos. Adaptācijas periodā pedagogi pacietīgi strādā pie iepazīstināšanas ar vidi, izglītojamā iekļaušanas kolektīvā, ar bērniem kopā vienojas par noteikumiem grupā.

Izglītības iestāde sadarbojas ar Skrīveru novada sociālo dienestu, bāriņtiesu. Pateicoties projektam “Pasākumi Skrīveru novadā veselības veicināšanai un slimību profilaksei”, sešgadīgajiem bērniem ir peldētapmācība baseinā, veselības vingrošana, uztura speciālista lekcijas, konsultācijas vecākiem “Veselīgs uzturs bērniem”, radošas darbnīcas bērniem un vecākiem par veselīga uztura pamatprincipiem, informāciju iegūstot caur piecām maņām (tausti, garšu, ožu, redzi un dzirdi). Bērni katru dienu dzer zāļu tējas, saņem pilnvērtīgu uzturu (dārzenus, augļus, olbaltumvielas u.c.) saskaņā ar ēdienkarti.

Atbilstoši normatīvo aktu prasībām, iestādē ir iekārtots pirmsskolas iestādes māsas medicīnas kabinets- veselības punkts, noteikts tā darba laiks. Iestādes māsa ir apguvusi HACCP apmācību, ar ēdināšanu saistītie darbinieki iziet obligātās minimālās higiēnas kursus un ievēro prasības, nēsā atbilstošu apģērbu. Pirmsskolas iestādes māsa uzrauga izglītojamo ēdināšanu, izstrādā ēdienkartes, saskaņo ar saimniecības pārzini produktu iegādi. Pamatojoties uz ģimenes ārsta vai cita speciālista rekomendāciju, iestāde nodrošina izglītojamos ar speciālu ēdināšanu. Pirmsskolas iestādes māsa pārrauga ierakstus bērna medicīniskajā kartē, profilaktiskās potēšanas kartē. Sadarbībā ar ģimenes ārstēm atgādina bērnu vecākiem par profilaktiskajām potēm. Izglītības iestādei ir mācību procesa organizēšanai nepieciešamā informācija par izglītojamo veselību un individuālajām vajadzībām. Iestādes personāls ir informēts, kā rīkoties traumu un pēkšņas saslimšanas gadījumos. Pirmsskolas iestādes māsa vai ar vadītājas rīkojumu norīkotas personas, kurām ir tiesības sniegt pirmo medicīnisko palīdzību, sniedz pirmo medicīnisko palīdzību, ziņojot par to bērnu vecākiem.

Izglītības iestādē popularizē veselīgu dzīvesveidu un organizē veselību veicinošus pasākumus: regulāri notiek sporta rotaļnodarbības gan zālē, gan svaigā gaisā, izglītojamie piedalās visos organizētajos sporta pasākumos (Sniega diena, Olimpiskā diena, pavasara kross u.c.), minihandbola nodarbībās, peldētapmācībā, veselības vingrošanā, bērni kopā ar vecākiem vingro sporta pēcpusdienās u.c..

Izglītības iestādē ir izstrādāti un apstiprināti darba kārtības noteikumi un drošības noteikumi, reizi gadā notiek darbinieku apmācība darba aizsardzībā un ugunsdrošības instruktāža. Visi darbinieki ir apguvuši speciālās apmācības bērnu tiesību aizsardzībā.

Iestādē ir izstrādāti iekšējās kārtības noteikumi izglītojamo uzvedībai, redzamās vietās izvietoti evakuācijas plāni, ir informācija par evakuācijas plānu un operatīvo dienestu izsaukšanu, noteikts alkohola, cigarešu un citu lietu realizēšanas aizliegums iestādē, atrunāta izglītojamo rīcība, ja saskata draudus savai vai citu personu drošībai, kā arī vadītāja vai pedagoga rīcība, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo, kā arī atbildība par iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu. Ar iekšējās kārtības noteikumiem, drošības noteikumiem un evakuācijas plānu bērni regulāri tiek iepazīstināti, to reģistrē grupas žurnālā.

Iestādē ir izstrādāta ugunsdrošības instrukcija, drošības noteikumi par ugunsdrošību un elektrodrošību, par pirmās palīdzības sniegšanu, par drošību ekskursijās, pārgājienos un pastaigās, par drošību citos izglītības iestādes organizētajos pasākumos, par drošību sporta sacensībās un nodarbībās, izglītojamo drošības nodrošināšana iestādē, izglītojamo vecāku un citu personu uzturēšanās kārtība izglītības iestādē. Reizi gadā notiek praktiskās ugunsdzēsības apmācības- izglītojamo un darbinieku evakuācija, VUGD pārbaudes objektā. Izglītības iestādes teritorija ir iežogota, vārti aprīkoti ar aizviru- drošības riņķi. Iestādē pie visām ārdurvīm ir durvju kodi, galvenās ieejas durvis atver dežurante, ieradusās personas ved pie vadītājas.

**Stiprās puses:** iestādē veiksmīgi organizēts atbalsta personāla darbs ikviena izglītojamā atbalstam. Iestādē ir izstrādātas instrukcijas, iekšējās kārtības un drošības noteikumi.

**Tālākās attīstības vajadzības:** regulāri precizēt drošības noteikumus, atbilstoši normatīvo aktu prasībām. Pieņemt darbā otru skolotāju logopēdu. Izglītot bērnu vecākus par dažādiem ar veselību un attīstību saistītiem jautājumiem.

#### **4.2. Atbalsts personības veidošanā**

Ir izstrādāts izglītojamo audzināšanas darba plāns ar mērķi: veicināt atbildīga pirmsskolēna personības veidošanos, nodrošinot iespējas apgūt nepieciešamās zināšanas un prasmes patstāvīgai dzīvei sabiedrībā. Pamatojoties uz audzināšanas vadlīnijām, ir noteikti uzdevumi trim mācību gadiem: es un citi, personības attīstība, veselība. Audzināšanas rotaļnodarbības tiek tematiski plānotas un regulāri notiek. Personības attīstībā 2017./2018. mācību gadā plānots pievērst uzmanību bērnu savstarpējo attiecību kultūrai. Grupu skolotājas, ja nepieciešams, kopā ar izglītības psihologu risina bērnu domstarpības, strīdus, ikvienu konfliktsituāciju, par to informējot bērnu vecākus. Iestādes darbinieki noklausījās izglītojošu lekciju ciklu psiholoģijā “Bērnu emocionālā audzināšana”.

Iestādē tiek organizēti pasākumi, izveidojušās tradīcijas: Zinību diena, Olimpiskā diena, Miķeļdiena un ražas izstāde, Skolotāju dienas svinības, Mārtiņdienas gadatirgus, Latvijas valsts dzimšanas diena, Ziemassvētki, Meteņi, Lieldienas, mazo dziedātāju koncerts „Pavasara cīrulīši”, Mātes diena, Ģimenes diena, bērnu koncerti Skrīveru dienas aprūpes centrā “Pavasari” un sociālajā aprūpes centrā “Ziedugravas”, sporta izpriecās, Olimpiskā diena, Sniega diena, sporta pasākumi ar vecākiem, draudzīgās sporta spēles ar PII „Saulēni”, sadarbība ar Andreja Upīša Skrīveru vidusskolas 1.klašu skolotājām, ar Skrīveru mūzikas un mākslas skolu, 6gadīgās grupas ekskursija uz Tērveti, izlaiduma pasākums, Sprīdīša dziesmu un deju svētki, svētku koncerti visiem darbiniekiem, darbinieku ekskursijas.

Izglītības iestādei ir sava atribūtika: dažādas Sprīdīša figūras, karogs- vimpelis ar iestādes nosaukumu.

Izglītības iestāde iesaistās dažādos projektos: “Kompetenču pieeja mācību saturā”, īstenojot caurviju Sadarbība un līdzdalība, un “Pasākumi Skrīveru novadā veselības veicināšanai un slimību profilaksei”, kur ieguvēji ir gan bērni, gan vecāki, gan darbinieki.

**Stiprās puses:** darbs tiek plānots mērķtiecīgi, ievērojot pēctecību un bērnu vecumposmu īpatnības.

**Tālākās attīstības vajadzības:** organizēt lekciju ciklu izglītojamo vecākiem.

### 4.3. Atbalsts mācību darba diferenciacijai

Pedagogi izmanto dažādas mācību metodes mācību darba diferenciacijai, lai mācību procesu pielāgotu izglītojamo vajadzībām, spējām un interesēm. Izglītības iestāde veicina un atbalsta talantīgo izglītojamo dalību dažādos pasākumos un konkursos. Muzikālie bērni katru gadu tiek sagatavoti mazo dziedātāju koncertam "Pavasara cīrulīši", dejojotāji deju koncertos, starpnovadu pirmsskolas izglītības iestāžu deju kolektīvu pasākumos, fiziski attīstītie bērni ar labiem rezultātiem startē sporta pasākumos un svētkos.

Pedagogi un skolotāju palīgi māca un sniedz atbalstu bērniem, kuriem ir mācīšanās grūtības, ir cita izglītības programma vai slimības dēļ reti apmeklē iestādi, sadarbojas ar vecākiem, informējot viņus par iespējām nostiprināt iegūtās zināšanas mājās.

Atbalsta personāls sadarbojas ar pirmsskolas izglītības pedagogiem, mācību jomu skolotājām un vecākiem mācību darba diferenciacijai. Grupu pedagogiem un atbalsta personālam uzdevums ir laicīgi pamanīt iespējamās mācību un uzvedības grūtības un reaģēt uz tām, sniegt kvalitatīvu palīdzību izglītojamiem. Bērnam tiek veidots individuāls logopēdiskās korekcijas darba plāns, uzdevumi tiek izvirzīti, atbilstoši vecumposmam un spējām, ievērojot pēctecību. Sadarbojoties ar pirmsskolas mūzikas skolotāju un pirmsskolas izglītības skolotājām, tiek aktivizētas skatuves runai nepieciešamās vai aktuālās skaņu grupas, papildus veikti artikulācijas aparāta vingrinājumi.

Katru pavasari iestāde sadarbojas ar Andreja Upīša Skrīveru vidusskolu, lai vienotos par darbu pēctecību problemātiskos gadījumos.

**Stiprās puses:** sadarbība ar skolu, tiek ievērotas bērnu attīstības vajadzības un pēctecība.

**Tālākās attīstības vajadzības:** pievērst lielāku uzmanību individuālajam darbam ar bērniem, plānojot izvirzīt diferencētus sasniedzamos rezultātus.

### 4.4. Izglītojamo sasniegumi

Spējīgākie bērni tiek motivēti un virzīti attīstībai konkrētā mācību jomā. Vecāko grupu izglītojamie katru gadu maijā piedalās starpnovadu sporta svētkos, dejojotāji bērni uzstājas starpnovadu pirmsskolas vecuma bērnu deju koncertos "Krāsainie sapņi", "Reiz dzīvoja", mazie dziedātāji priecē klausītājus koncertā "Pavasara cīrulīši", Skrīveru novada svētkos. Izglītojamie piedalās arī dažādos organizētos konkursos Latvijā, piemēram, Mikrofonu ierakstu MicRec organizētajā zīmējumu konkursā skaitāmpantu ilustrēšanā, arī lasītveicināšanas programmā "Mūsu mazā bibliotēka" un citos pasākumos, piemēram, Putras dienā "Auzās ir spēks". Pasākumu foto apkopoti albumos datorā. Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā (zīmējumi, aplicējumi, veidojumi, konstruētie darbi) izvietoti garderobēs aplūkošanai.

Izglītojamie, viņu vecāki un iestādes darbinieki jau otro gadu piedalās arī ZAĻĀS JOSTAS makulatūras vākšanas konkursā "Tīrai Latvijai", par to saņemot atlaižu kartes dažādu tūrisma objektu apskatei Latvijā.

**Stiprās puses:** zinātgriboši bērni un erudīti pedagogi, kuri piedalās dažādos organizētos konkursos un pasākumos novadā, starpnovados un Latvijā.

**Tālākās attīstības vajadzības:** iestādei aktīvāk iesaistīties dažādu institūciju organizētos radošajos konkursos.

### 4.5. Atbalsts izglītojamiem ar speciālām vajadzībām

Iestāde īsteno vienu speciālo pirmsskolas izglītības programmu bērniem ar valodas traucējumiem. Ir apzināti izglītojamie ar speciālajām vajadzībām, katram ir pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinums, darbu ar šiem bērniem veic grupu pirmsskolas izglītības skolotājas, skolotāja logopēde un izglītības psihologs. Bērni, kuri apgūst speciālo pirmsskolas izglītības programmu, tiek integrēti katrs savā vecuma grupā, ierodas uz speciālās programmas rotaļnodarbībām kabinetā, kur ar viņiem skolotāja logopēde un



izglītības psihologs strādā nelielās grupās vai individuāli ar pašu izstrādātiem uzskates un izdales materiāliem. Bērna runas korekcijas pilnveidošanā sadarbojas grupas pirmsskolas izglītības skolotājas, izglītības psihologs, mūzikas skolotāja, sporta skolotāja, pirmsskolas iestādes māsa. Skolotāja logopēde sniedz atbalstu grupas skolotājām, iesaka dažāda veida ritma dzejoļus un pirkstiņspēles, atbilstoši bērnu vecumam. Bērnu valodas un runas pārbaudes tiek veiktas divas reizes gadā, skolotāja logopēde veic individuālo diagnostiku, nosaka runas traucējumu cēloņus, katra bērna runas attīstības līmeni, rezultātus atspoguļo tabulā, ko izstrādājusi Latvijas logopēdu asociācija.

Iestādē strādā izglītības psihologs, mācās maģistratūrā, paralēli studijām strādā un veic bērnu psiholoģisko izpēti, iesaka grupu skolotājām un citu mācību jomu pedagogiem nodrošināt atbalsta darbu ikdienas mācību procesā, ņemot vērā bērna spējas, vecumu, mācību jomu programmas.

Ir noteikts apmeklētāju pieņemšanas laiks gan skolotājai logopēdei, gan izglītības psihologam.

**Stiprās puses:** skolotāja logopēda izstrādāti uzskates un izdales materiāli valodas attīstībai.

**Tālākās attīstības vajadzības:** pilnveidot konsultatīvo darbu un sadarbību ar atbalsta personālu. Skolotājam logopēdam izstrādāt artikulācijas aparāta vingrinājumu kompleksus, izmantošanai rīta aplī, atbilstoši bērnu vecumam. Organizēt programmas licencēšanu izglītojamiem ar jaukta tipa attīstības traucējumiem.

#### **4.6. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni**

Sadarbība ar izglītojamā ģimeni sākas no mirkļa, kad bērns tiek pieteikts rindā uz izglītības iestādi. Pirms bērna uzņemšanas iestādē, tiek organizēta jauno bērnu vecāku sanāksme, kur speciālisti: ģimenes ārstes vai pirmsskolas iestādes māsa, izglītības psihologs, grupas skolotājas runā par bērna sagatavošanu iestādes apmeklējumam, adaptāciju, konkrētā vecumposma īpatnībām. Iestāde informē izglītojamā ģimeni par izglītības iestādes darbību, mācīšanas, mācīšanās un mācību satura jautājumiem. Kaut arī daļa vecāku sadarbojas ar iestādi, vecāku līdzatbildība par savu bērnu izglītošanu un uzvedību varētu būt aktīvāka. Vecāki savus priekšlikumus par darba uzlabošanu iestādē var izteikt grupu skolotājām, administrācijai pieņemšanās vai pa tālruni, vecāku sapulcēs, e-pastos vai vecākam, kurš no grupas ievēlēts un darbojas iestādes padomē, vecāki padomē ir vairākumā. Iestādes padomes priekšsēdētāja ir ievēlēta no vecāku pārstāvju vidus, pēc iestādes padomes sēdēm nosūta vecākiem protokolu zināšanai. Viņa, pēc vadītājas ierosinājuma, ievieto vecākiem pieejamās vietnēs arī elektronisko žurnālu "Vecākiem", kuru abonē pirmsskolas izglītības iestāde.

Vecāku izteiktie priekšlikumi iespēju robežās tiek īstenoti. Tiek organizētas izglītojošas lekcijas vecākiem (piemēram, par bērniem veselīgu uzturu), tikšanās ar speciālistiem, dažādas pēcpusdienas kopā ar bērniem, radošās darbnīcas, sporta pasākumi, izstādes. Iestādē ir noteikta kārtība, kā vajadzības gadījumā sazinās ar vecākiem (pa tālruni, e-pastos, personīgi individuālās sarunās u.c.).

Ja nepieciešams, iestādes vadība kopā ar grupu skolotājām un atbalsta personālu tiek ar bērnu vecākiem, risina dažādus problēmjautājumus (bērna kavējumi, uzvedība, uztveres grūtības, kārtības noteikumu pārkāpumi). Skolotāja logopēde konsultē vecākus par bērnu valodas un runas attīstības gaitu, nepieciešamības gadījumā, sagatavo dokumentus pedagoģiski medicīniskajai komisijai, piedalās vecāku sapulcēs (pēc nepieciešamības), iesaka apmeklēt ārstus – speciālistus (savstarpēji vienojoties ar vecākiem).

**Stiprās puses:** vecākiem organizētie pasākumi ir pārdomāti, saturīgi.

**Tālākās attīstības vajadzības:** pilnveidot informācijas apmaiņu starp vecākiem un iestādi. Organizēt vairāk pasākumu vecākiem. Veicināt aktīvāku iestādes padomes darbu. Organizēt informatīvas atvērto durvju dienas, tikties ar visiem iestādes speciālistiem, vērot video bērnu rotaļdarbošanos.

## 5.joma Iestādes vide

### 5.1. Mikroklimats

Iestādē veicina izglītojamo, vecāku un darbinieku lepnumu par iespēju apmeklēt, darboties un izglītoties šajā pirmsskolas izglītības iestādē. Tas tiek nodrošināts plānveidīgi, organizējot pasākumus, publicējot aprakstus un foto pašvaldības mājas lapā, laikrakstā "Skrīveru vārds".

Regulāri tiek organizēti pasākumi, kas saistīti ar valsts svētkiem, gadskārtu ieražām, atceres un svinamajām dienām. Jau par tradīciju kļuvuši dažādi kolektīva saliedēšanas pasākumi (Skolotāju dienas, Ziemassvētku svinēšana, bērnu koncerti darbiniekiem, ekskursijas, iestādes jubilejas svinības u.c.). Svarīga ir pozitīva sadarbības vide, vienlīdzība un taisnīgums, uzmanīga attieksme vienam pret otru. Darbinieki ar savu apzinīgo attieksmi pret darbu veido pozitīvu iestādes tēlu, ir atbildīgi par izglītības procesā izmantojamo mācību līdzekļu un mācību un audzināšanas metožu izvēli, ir objektīvi, lojāli Latvijas valstij un Satversmei, pilnveido savu profesionālo kompetenci audzināšanas jautājumos.

Iestādē tiek nodrošināta cieņpilna attieksme pret valsts simboliem.

Iestādes darbības pamatā ir labas, sirsnīgas attiecības starp izglītojamiem, skolotājiem un skolotāju palīgiem. Iestādes darbinieki ir noklausījušies lekciju ciklu psiholoģijā "Bērnu emocionālā audzināšana". Lielākā daļa vecāku uzskata, ka pedagogu attieksme pret bērniem ir cieņpilna, taisnīga, objektīva.

Atbilstoši normatīvajiem aktiem, ir izstrādāti iekšējās kārtības noteikumi, ar tiem bērni un vecāki tiek iepazīstināti katra mācību gada septembra mēnesī un atkārtoti, kad tas nepieciešams. Bērnu savstarpējās attiecības ir draudzīgas, pedagogi viņus motivē sadarbībai un savstarpējam atbalstam. Nepieciešamības gadījumā problēmsituāciju novēršanā iesaistās grupu skolotāji, izglītības psihologs un bērna vecāki. Iestādes vadība rūpējas par pozitīva mikroklimata nodrošināšanu, taču visiem nepieciešams papildināt zināšanas saskarsmes jautājumos.

**Stiprās puses:** iestādei ir labas tradīcijas, kas saliedē kolektīvu, veido pozitīvu mikroklimatu.

**Tālākās attīstības vajadzības:** regulāri informēt sabiedrību par norisēm iestādē.

### 5.2. Fiziskā vide un vides pieejamība

Pirmsskolas izglītības iestāde celta 1982.gadā. Ir ierīkotas saules baterijas. 2013.gada septembrī pabeigti renovācijas darbi: jumta izbūve, iestādes ēka ir siltināta, ierīkota ventilācijas sistēma, rekonstruēta apgaismojuma sistēma, remontēts siltummezgls. 2013.gadā ir uzbūvēta jauna katlu māja ar granulu apkures katlu, saimniecības vadītājam remontdarbiem iegādāts Modul vagoniņš, 2017.gadā uzcelta novietne mazo bērnu ratiņiem. Apgaismota ir iestādes teritorija, ieejas pie ārdurvīm, automašīnu stāvlaukums un gājēju celiņš alejā.

Ir veikti remontu ēdienu sadales telpās, tualetēs, nomainīts grīdas segums grupās un garderobēs, ir izremontēts pirmsskolas izglītības metodiķes un mūzikas skolotājas kabinets. 2018.gadā izremontētas veļas noliktavas telpas, 1,5-2gadīgo bērnu grupā- guļamistaba.

Iestāde nodrošina estētisku, funkcionālu, drošu un izglītojamā vispusīgai attīstībai labvēlīgu mācību un audzināšanas vidi. Telpas ir remontētas, tīras, kārtīgas, atbilstošas prasībām, noformētas ar bērnu tēlotājdarbiem. Saimniecības pārzine sagādā iestādei visu nepieciešamo sadzīvei un ēdināšanai, saimniecības vadītājs organizē un veic remontdarbus, pilda kurinātāja pienākumus, PI māsa sastāda ēdienkarti, pavāri un virtuves darbiniece nodrošina izglītojamo ēdināšanu, ir sagādāta nepieciešamā tehnika ēdienu gatavošanai. Skolotāju palīgi un citi tehniskie darbinieki rūpējas par tīrību, veic kopšanas darbus un dezinfekciju saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto. Regulāri iestādē notiek Pārtikas veterinārijas dienesta un Veselības inspekcijas plānveida pārbaudes. Skolotāju palīgi bērniem māca pašapkalpošanās iemaņas, grupās ir dežuranti, kas palīdz galdu servēšanā, ēdienu

atnešanā no virtuves. Visās grupās ir sagādāti jauni galdi un krēsli, garderobes skapīši, grupās nomainītas citas mēbeles.

Iestādes telpas ir drošas, durvis var atvērt tikai ar kodiem, visās kāpnēs izvietoti evakuācijas plāni, norādītas izejas, ir rezerves kāpnēs. Gaitenēs un kāpnēs ir izvietoti rokas ugunsdzēsāmie aparāti. Reizi mācību gadā iestādē tiek organizētas praktiskās ugunsdzēsības mācības- evakuācija un VUGD pārbaude ugunsdrošības jautājumos. Visās telpās veikti apgaismojuma mērījumi, novērstas konstatētās nepilnības. 2017.gadā veikti elektrotehniskie mērījumi, tiek novērsti aizrādījumi. 2 reizes gadā tiek organizēta dūmvadu pārbaude. Iestādē ir iekārtots kontrolējošo institūciju veikto pārbaužu aktu reģistrācijas žurnāls.

Iestādes apkārtnē ir apzaļumota, iekārtotas puķu dobes. Iestādes teritorijā- Maizītes upes krastā tiek veidots atpūtas parks: tika izzāģēti krūmi, nolīdzināta virsma, ierīkota komposta vieta, darbinieki un bērni kopā ar vecākiem stāda kokus, novieto soliņus utt. Pakāpeniski tiek sagādāti rīki un inventārs laukumos, labiekārtoti rotaļu laukumi, raugoties, lai viss atbilstu vadlīnijām. Pakāpeniski tiek remontētas nojumes.

Pirmās palīdzības aptieciņa ir veselības punktā, virtuvē un dežūrgрупā.

Pie pirmsskolas izglītības iestādes tiek labiekārtots automašīnu stāvlaukums, teritorijā ir iekārtota vieta un novietots statīvs velosipēdiem. Alejā ir izveidots gājēju celiņš, lai bērni droši varētu nokļūt uz iestādi.

**Stiprās puses:** pirmsskolas izglītības iestāde un tās teritorija ir estētiski iekārtota.

**Tālākās attīstības vajadzības:** izglītot bērnus saudzēt dabu un nepiesārņot apkārtni. Labiekārtot un papildināt ar rīkiem un inventāru sporta laukumu, atpūtas parku. Turpināt remontēt nojumes rotaļlaukumos. Sakarā ar to, ka nav iespējams iestādē uzņemt visus rindā esošos izglītojamos, risināt ar pašvaldību jautājumu par piebūves celtniecību.

## 6.joma Iestādes resursi

### 6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi

Iestādes telpas un materiāltehniskais nodrošinājums ir atbilstošs licencēto pirmsskolas izglītības programmu īstenošanai. Iestādē visās grupās un mācību jomu pedagogiem ir datori, visiem datoriem ir interneta pieslēgums, ir iegādāti 5 printeri, 2 kopētāji, 2 interaktīvās tāfeles, projektori, datu kamera. Virtuves blokā sagādāta ēdiena gatavošanai nepieciešamā tehnika: ir elektriskās plīts, panna, rīve, 4 ledusskapji, saldētava, mikseris, u.c. Saimniecības vadītājam ir remontdarbiem nepieciešamie instrumenti. Sētnieces rīcībā ir divi trimmeri un pļaujmašīna. Materiāltehniskie līdzekļi ir darba kārtībā. Par materiāltehnisko resursu atbilstošu pielietojumu atbild katrs darbinieks, par telpu kārtību un tīrību- PI māsa, skolotāju palīgi, virtuves darbiniece un apkopēja. Ir sagādāti nepieciešamie mācību līdzekļi visu mācību jomu pedagogiem, ir mūzikas instrumenti bērniem, klavieres, mūzikas centrs, pārnēsājamā skaņas sistēma, ir sporta inventārs fiziskajām aktivitātēm. Telpu iekārtojums atbilst izglītojamo vajadzībām. Iestādē ir noteikta kārtība materiāltehnisko līdzekļu un telpu izmantošanai.

Ir papildināts ar rīkiem iestādes sporta laukums.

Iestādē ir ierīkota ugunsdrošības signalizācija, trauksmes signālus saņem apsardze, ir iespēja trauksmi paziņot ar balss izziņošanas sistēmu.

Skrīveru novada pašvaldība nodrošina ar transportu izglītojamo nokļūšanai uz pirmsskolas izglītības iestādi, kā arī dažādu aktivitāšu īstenošanai.

Lielākā daļa pedagogu atzīst, ka sagādātas nepieciešamās iekārtas un materiāltehniskie resursi pirmsskolas izglītības programmu īstenošanai.

**Stiprās puses:** pašvaldības atbalsts iestādes darba nodrošināšanai un attīstībai. Pietiekoši nodrošināta mācību vide, sagādāti nepieciešamie mācību līdzekļi, iekārtas, materiāli, mācību literatūra, rotaļlietas un spēles.

**Tālākās attīstības vajadzības:** labiekārtot sporta laukumu.

## 6.2. Personālrесursi

Iestādē strādā 16 pedagogi.

Pedagogu sadalījums pēc vecuma:

30 gadi	40-44 gadi	45-49 gadi	50-54 gadi	55-59 gadi	60 gadi un vairāk
1	2	5	3	3	2

Iestādi vada vadītāja, pedagoģisko darbu organizē pirmsskolas izglītības metodiķe, strādā pirmsskolas izglītības skolotājas, pirmsskolas izglītības mūzikas skolotāja, pirmsskolas izglītības sporta skolotāja, skolotāja logopēde, izglītības psihologs.

Skolotāja logopēde, izglītības psihologs, pirmsskolas iestādes māsa kopā ar pirmsskolas izglītības metodiķi veido atbalsta personāla grupu.

Pedagogu sadalījums pēc darba stāža:

Mazāk par 5 gadi	5-9 gadi	10-15 gadi	16-20 gadi	21-24 gadi	25-29 gadi	30-34 gadi	35 gadi un vairāk
1	1	4	4	1	2	1	2

11 pedagogiem bija piešķirta 3.profesionālās darbības kvalitātes pakāpe, 1 pirmsskolas izglītības skolotājai- 4.kvalitātes pakāpe. 2017./2018.mācību gadā 5 pedagogi iesaistījušies novērtēšanā, 4 no viņiem ieguva 2.kvalitātes pakāpi, 1- 1.kvalitātes pakāpi

Pedagogiem ir mācību jomai atbilstoša nepieciešamā izglītība un profesionālā kvalifikācija, tā atbilst normatīvajos aktos noteiktajām prasībām. Pedagogi un pārējie darbinieki iespēju robežās apgūst dažāda veida tālākizglītību, apmeklē profesionālās pilnveides kursus un seminārus, līdzdarbojas asociācijās, iesaistās projektos. Informācija par katra darbinieka tālākizglītības aktivitātēm tiek ievadīta Valsts izglītības informācijas sistēmā, atbilstoši ārējo normatīvo aktu prasībām.

Par darbiniekiem ir pieprasītas ziņas no Iekšlietu ministrijas Informācijas centra Sodu reģistra par personas atbilstību normatīvajos aktos minētajām prasībām.

Visu darbinieku pienākumi, tiesības un atbildības jomas noteiktas darbinieku amatu aprakstos, visi ir informēti par savām tiesībām un pienākumiem, amatu apraksti vienojoties tiek grozīti. Atbildības jomas ir saskaņotas darba līgumos, kas tiek pārskatīti, precizēti. Likmes sadalītas, atbilstoši tarifācijām, valsts un pašvaldības piešķirtajam finansējumam

Iestāde savlaicīgi plāno nepieciešamos personāla resursus un to izmaiņas. Pašvaldība ir piešķirusi papildus 0,5 likmes skolotāja logopēda amatam, bet 2017./2018.mācību gadā neviens kandidāts nepieteicās uz šo amatu.

Darbinieku prombūtnes laikā (slimības dēļ, ikgadējā atvaļinājuma un mācību atvaļinājuma laikā), lai tiktu īstenota pirmsskolas izglītības programma, tiek organizēta aizvietošana.

Izveidojies stabils speciālistu (saimniecības pārzine, saimniecības vadītājs, pirmsskolas iestādes māsa) un tehnisko darbinieku (7 skolotāju palīgi, 2 pavāres, virtuves darbiniece, apkopēja, lietvede, veļas pārzine, sētniece, elektriķis) kolektīvs.

Sadarbībā ar LU un citām augstskolām tiek nodrošinātas mācību prakses studentiem.

**Stiprās puses:** pašvaldības un iestādes vadības atbalsts personāla tālākizglītībai un profesionālās kompetences paaugstināšanai.

**Tālākās attīstības vajadzības:** radoši turpināt projekta “Kompetenču pieeja mācību saturā” aprobāciju. Pieņemt darbā vēl vienu skolotāju logopēdi (0,5 likmes). Pārējiem pedagogiem iesaistīties pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanā un iegūt attiecīgu kvalitātes pakāpi.

## 7.joma Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana

### 7.1. Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana

2017./2018.mācību gadā pirmo reizi tika veikta iestādes pašvērtēšana, kā arī pedagogu, speciālistu, tehnisko darbinieku un vecāku plašāka aptauja par iestādes darba

vērtējumu. Katrs darbinieks jūtas atbildīgs, novērtēts un saprasts, tādējādi iestādes attīstības plānošanai tiek radīts demokrātisks, uz sasniegtā analīzi balstīts pamats.

Pirms mācību gada darba analīzes pedagoģiskajā sēdē visi darbinieki un bērnu vecāki veic iestādes darba izvērtējumu, nosakot stiprās puses un tālākās attīstības vajadzības, nepieciešams palielināt iestādes padomes lomu pašvērtēšanā.

Ar pirmsskolas izglītības iestādes darba pašnovērtējumu tiek iepazīstināti darbinieki, izglītojamo vecāki, novada pašvaldības deputāti. Skrīveru novada pirmsskolas izglītības iestādes "Sprīdītis" pašvērtējums 2018.gada septembrī tiek publicēts Skrīveru novada pašvaldības mājas lapā.

Pedagogu un izglītojamo darba rezultāti nodrošina iestādes prestižu sabiedrībā.

Pirmsskolas izglītības iestādes attīstības plāns un tajā izvirzīto prioritāšu īstenošanas plānojums ir strukturēts pa darbības jomām, demokrātiski veidots, uzklaustot izglītojamo, darbinieku un bērnu vecāku ierosinājumus, pārskatāms, tas tiek veidots triju gadu periodam. Attīstības plāns saskaņots ar Skrīveru novada domi.

Apkopojot visus priekšlikumus, tiek veidots iestādes gada darba plāns.

**Stiprās puses:** veicot iestādes darba pašvērtēšanu un attīstības plānošanu tiek ņemti vērā izglītojamo, viņu vecāku un darbinieku ieteikumi, secinājumi.

**Tālākās attīstības vajadzības:** turpināt iestādes pašvērtējuma izstrādi, palielināt vecāku un iestādes padomes lomu iestādes darba pašnovērtēšanā.

## **7.2. Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība**

Ir izstrādāta pirmsskolas izglītības iestādes vadības organizatoriskā struktūra, katrs darbinieks zina sev uzticētās jomas, plāno darbu, kontrolē un izvērtē rezultātus. Iestādes vadītāja, pedagoģiskā padome un iestādes padome, sadarbībā ar pirmsskolas izglītības metodiķi, saimniecības pārzini un saimniecības vadītāju organizē gan pedagoģisko, gan saimniecisko darbu. Vadītāja, pieņemot darbā katru darbinieku, ņem vērā viņu izglītību, kvalifikāciju, pieredzi un iestādes vajadzības.

Visiem iestādes darbiniekiem ir atbilstoša kvalifikācija, zināmi darba pienākumi, tiesības un atbildības jomas. Vadītāja uztur draudzīgas attiecības ar izglītajiem, lietišķas un labvēlīgas attiecības ar iestādes darbiniekiem, pašvaldību, izglītojamo vecākiem.

Pēc nepieciešamības notiek iestādes vadības sanāksmes, sanāksmes vadībai kopā ar pedagogiem un atbalsta personālu, ar tehniskajiem darbiniekiem, tās tiek protokolētas. Katru dienu vadītāja apspriežas ar pirmsskolas iestādes metodiķi, saimniecības pārzini, saimniecības vadītāju, pirmsskolas iestādes māsu.

Vadītāja piedalās pedagoģiskās padomes un iestādes padomes sēdēs, vecāku sapulcēs, un, ja nepieciešams, Skrīveru novada domes sēdēs. Vadītāja pirms lēmumu pieņemšanas konsultējas ar administrāciju, pedagoģisko padomi, iestādes padomi. Vienmēr uzņemas civiltiesisko atbildību par galīgā lēmuma pieņemšanu, deleģē funkcijas, organizē un nodrošina regulāru informācijas apmaiņu par pieņemtajiem lēmumiem un to izpildi.

Visi iestādes darbinieki un izglītojamo vecāki ir informēti par saziņu ar vadību un atbalsta personālu. Informācija ir atrodamā pašvaldības mājas lapā.

Pirmsskolas izglītības iestādē ir visa pedagoģiskā procesa organizēšanai nepieciešamā dokumentācija. Iestādes nolikums atbilst normatīvo aktu prasībām. Iekšējie normatīvie akti ir pieņemti demokrātiski, precizēti gadījumos, ja mainās ārējie normatīvie akti. Visiem darbiniekiem ir atbilstoši likumdošanai noformēti darba pienākumu- amata apraksti. Ir izstrādāta un ar arhīvu saskaņota lietu nomenklatūra. Notiek abpusēja sadarbība ar Jēkabpils zonālo valsts arhīvu. Atbildīgā par arhīvu ir lietvede, pirmsskolas izglītības metodiķe.

**Stiprās puses:** pirmsskolas izglītības iestādes dokumenti sakārtoti, atbilstoši lietu nomenklatūrai. Iestādes iekšējie normatīvie akti izstrādāti un pieņemti demokrātiski.

**Tālākās attīstības vajadzības:** regulāri veikt izmaiņas iekšējos normatīvajos aktos, atbilstoši ārējo normatīvo aktu grozījumiem.

### **7.3. Iestādes sadarbība ar citām institūcijām**

Pirmsskolas izglītības iestādei ir regulāra sadarbība ar Skrīveru novada domi budžeta veidošanā un transporta nodrošināšanā. Skrīveru novada dome nodrošina centralizētu grāmatvedības uzskaiti.

Iestāde īsteno mērķtiecīgu sadarbību ar sadarbības novadu izglītības pārvaldi, bāriņtiesu, sociālo dienestu, pirmsskolas izglītības iestādi "Saulēni", Andreja Upīša Skrīveru vidusskolu, Skrīveru mūzikas un mākslas skolu, kultūras centru, bērnu bibliotēku, dienas aprūpes centru, sociālās aprūpes centru u.c.

Pašvaldības darbā ir iesaistījusies vadītāja, kura veic arī Skrīveru novada bāriņtiesas locekles pienākumus.

Par pirmsskolas izglītības iestādi ir pozitīvs viedoklis, pieredzes apmaiņā uz iestādi brauc citu novadu pirmsskolas izglītības iestādes, gan darbinieki dodas pieredzes apmaiņas braucienos uz citām pirmsskolas izglītības iestādēm, pedagogi apmeklē organizētās starpnovadu metodiskās apvienības. Vadība rūpējas par pozitīva iestādes tēla uzturēšanu. Galvenie priekšnoteikumi iestādes tēlam ir izglītojamo zināšanas, prasmes, iemaņas, attieksme, estētiski sakārtota, draudzīga un droša vide, ieinteresēta savstarpējā saskarsme. Iestādes vadība, organizējot ikdienas darbu un plānojot attīstību, šos nosacījumus ievēro.

**Stiprās puses:** regulāra un mērķtiecīga iestādes sadarbība ar Skrīveru novada domi. Pirmsskolas izglītības iestādes piedalīšanās projektos.

**Tālākās attīstības vajadzības:** veidot sadarbību ar novada individuālajiem uzņēmējiem, piemēram, "Skrīveru saldumi", Skrīveru pārtikas kombināts", "Skrīveru mājas saldējums" u.c.

Vadītāja

I.Rinmane

### **SASKAŅOTS**

Skrīveru novada domes  
2018. gada 30. augusta sēdē,  
lēmums Nr.4, protokols Nr.11