



# LATVIJAS REPUBLIKA

## SKRĪVERU NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000074704, Daugavas ielā 59, Skrīveri, Skrīveru novads, LV-5125,  
tālrunis 5197675, fakss 5197747, e-pasts: dome@skriveri.lv

---

### NOTEIKUMI

Skrīveru novadā

2014.gada 24.aprīlī

**Nr. 2**

APSTIPRINĀTI  
Skrīveru novada domes  
2014.gada 24.aprīļa sēdē,  
lēmums Nr.10, prot.Nr.5

### ANDREJA UPĪŠA SKRĪVERU BIBLIOTĒKAS LIETOŠANAS NOTEIKUMI

Izdoti saskaņā ar Bibliotēku likuma  
17.panta sesto un septīto daļu

#### I. Vispārīgie jautājumi

1. Šie noteikumi nosaka Andreja Upīša Skrīveru bibliotēkas (turpmāk-bibliotēka) pakalpojumu veidus un pakalpojumu sniegšanas kārtību lietotājiem.
2. Bibliotēka ir kultūras, izglītības un informācijas iestāde, kas nodrošina iedzīvotāju bibliotekāro un informacionālo apkalpošanu.
3. Šie noteikumi nosaka arī bibliotēkas lietotāju loku, viņu tiesības un pienākumus. Bez šiem noteikumiem bibliotēkas lietotājiem ir saistošas Latvijas Republikā pastāvošo normatīvo aktu tiesību normas un bibliotēkas nolikums.
4. Bibliotēkas lietošanas noteikumu izmaiņas un papildinājumus ierosina bibliotēka un tos apstiprina Skrīveru novada dome.
5. Bibliotēkai ir pienākums iepazīstināt lietotājus ar bibliotēkas lietošanas noteikumiem. Tie izvietojami bibliotēkas lietotājiem pieejamās bibliotēkas telpās.

#### II. Bibliotēkas lietotāji

6. Bibliotēkas lietotājs ir ikviena juridiska vai fiziska persona, kas izmanto bibliotēkas pakalpojumus.
7. Lietotājus bibliotēkā reģistrē, uzrādot pasi vai citu personu apliecinošu dokumentu ar personas kodu.
8. Reģistrējoties bibliotēkā, lietotājiem jāiepazīstas ar bibliotēkas lietošanas noteikumiem un ar savu parakstu jāapstiprina šo noteikumu ievērošanu.

9. Reģistrētam lietotājam tiek izsniegta lasītāja karte, kas dod tiesības izmantot bibliotēkas pakalpojumus.
10. Mainot uzvārdu, dzīves vai darba vietu, lietotājam tas jāpaziņo bibliotēkām kārtējā apmeklēšanas reizē, uzrādot attiecīgās izmaiņas apstiprinošu dokumentu.
11. Personām, kas nav attiecīgās administratīvās teritorijas iedzīvotāji, ir tiesības izmantot bibliotēkas krājumu uz vietas., izņemot vidusskolas audzēkņus, kuri mācību laikā dzīvo skolas internātā.

### **III. Bibliotēkas lietotāju apkalpošanas kārtība**

12. Bibliotēkas sniegtie pamatpakalpojumi ir bez maksas. Maksas pakalpojumu veidi un cenas ir apstiprināti ar Skrīveru novada domes lēmumu.
13. Bibliotēkas pamatpakalpojumi:
  - 13.1 bibliotēkas apmeklēšana un lietotājiem paredzēto pakalpojumu, iekārtu un aprīkojuma izmantošana, lietotāju reģistrācija, bibliotēkas lietotāja kartes izsniegšana, grāmatu un citu dokumentu izsniegšana līdzņemšanai vai izmantošanai uz vietas bibliotēkā;
  - 13.2 lietotāju apmācība, konsultāciju sniegšana par bibliotēkas krājumiem un citiem informācijas resursiem, katalogiem un citām informācijas meklēšanas sistēmām un to izmantošanu;
  - 13.3 bibliotekāro, bibliogrāfisko un faktogrāfisko uzziņu sniegšana;
  - 13.4 bibliotēkas un literatūru popularizējoši pasākumi;
  - 13.5 bibliotēkas krājumā neesošu grāmatu pasūtīšana no citām bibliotēkām starpbibliotēku abonementa (SBA) kārtā
  - 13.6 datoru un interneta izmantošana
14. Bibliotēkā saņemtie izdevumi jānodod noteiktā termiņā. Bibliotēkā līdzņemšanai izsniegto grāmatu un citu dokumentu lietošanas termiņš ir divas nedēļas. Ja izsniegtie dokumenti nav jaunieguvumi, vai tos neprasa cits lietotājs, termiņu iespējams pagarināt, ierodoties bibliotēkā, pa tālruni vai sūtot e-pasta ziņojumu, taču līdzņemšanai izsniegtie dokumenti, kuru lietošanas termiņš regulāri tiek pagarināts, pie lasītāja var atrasties ne ilgāk par diviem mēnešiem.
15. Paaugstināta pieprasījuma izdevumus izsniedz rindas kārtībā.
16. Bibliotēkas lietotājiem vienā apmeklējumā reizē izsniedz ne vairāk kā 6 grāmatas, 1 žurnālu komplektu vai 6 atsevišķus žurnāla numurus. Rezervētos jaunieguvumus vienlaikus izsniedz ne vairāk par divām vienībām.
17. Lietotājiem līdzņemšanai neizsniedz :
  - 17.1 avīzes
  - 17.2 jaunākos periodiskos izdevumus (pēdējie 6 mēneši)
  - 17.3 Starpbibliotēku abonementa (SBA) kārtā saņemtās grāmatas un citus dokumentus
18. Bibliotēkā drukāšanu no datora pēc lietotāja pieprasījuma veic tikai bibliotekārs.

### **IV. Bibliotēkas lietotāja tiesības**

19. Bibliotēka nodrošina Bibliotēkas likuma 23.pantā noteikto bibliotēkas lietotāja pamattiesību ievērošanu.
20. Izmantot bibliotēkas bezmaksas un maksas pakalpojumus

21. Lietotājiem ir tiesības bez ierobežojumiem izmantot bibliotēkas krājumu un informācijas sistēmas
22. Bez maksas izmantot publiski pieejamos datorus, kā arī internetu un vispārpieejamos elektroniskās informācijas resursus
23. Saņemt pilnīgu informāciju par bibliotēkas krājumu un informācijas resursiem
24. Lietotājiem ir tiesības saņemt lasīšanai iespieddarbus un citus dokumentus vai kopijas no bibliotēkas krājuma vai saņemt tos no citu bibliotēku krājumiem, ja bibliotēkā pasūtīto dokumentu nav. Reģistrētajiem bibliotēkas lietotājiem ir tiesības uz iespieddarbu un citu dokumentu rezervēšanu noteiktā kārtībā.
25. Lietotājiem ir tiesības uz personas datu neaizskaramību. Bez lietotāja piekrišanas bibliotēka šo informāciju nedrīkst nodot vai izpaust trešajai personai, izņemot likumos paredzētos gadījumus.
26. Ierosinājumus un sūdzības par bibliotēkas darbu lietotājam ir tiesības iesniegt bibliotēkas vadītājam.

## **V. Bibliotēkas lietotāja pienākumi**

27. Bibliotēkas lietotājiem ir jāievēro Bibliotēkas likuma 24.pantā un šajos noteikumos noteiktie pienākumi.
28. Ierodoties bibliotēkā, uzrādīt lietotāja karti, ja lietotāja kartes nav – personu apliecinošu dokumentu.
29. Lietotājs nedrīkst izņest no bibliotēkas grāmatas un citus dokumentus, kuru saņemšanu viņš nav noformējis pie bibliotekāra.
30. Lietotājam jāsaudzē bibliotēkas krājumā esošās grāmatas un citi dokumenti, aizliegts bojāt bibliotēkas iespieddarbus un citus dokumentus izdarot tajos atzīmes, svītrojumus, plēst lapas. Par pamanītajiem bojājumiem jāziņo bibliotekāram.
31. Nozaudētos vai lietotāja sabojātos bibliotēkas dokumentus lasītājam jāaizstāj ar identiskiem vai ar tādiem izdevumiem, kurus par līdzvērtīgiem atzinusi bibliotēka, vai arī jāatlīdzina šo dokumentu vērtība naudā atbilstoši bibliotēkas uzskaites dokumentos uzrādītajai cenai.
32. Lietotājam aizliegts izņemt kartītes no bibliotēkas katalogiem, patvaļīgi rīkoties vai bojāt bibliotēkas inventāru un iekārtas, vai nodarīt citus materiālus zaudējumus bibliotēkai. Par nodarīto kaitējumu lietotājs atbild Latvijas Republikas likumdošanā noteiktajā kārtībā.
33. Atrodoties lasītavā, aizliegts lietot mobilos telefonus, skaļi sarunāties vai traucēt citus lasītavas apmeklētājus.
34. Lietotājiem, kuri neievēro bibliotēkas lietošanas noteikumus, traucē darbu citiem apmeklētājiem vai bibliotēkas darbiniekiem, atrodas bibliotēkā alkohola reibumā, narkotiku ietekmē vai neievēro personīgās higiēnas prasības, tiek liegts turpmāk izmantot bibliotēkas pakalpojumus.

Priekšsēdētājs

A.Zālītis